

Рассмотрено и принято на  
заседании педагогического совета  
«11» января 2016г.  
Протокол № 1 от «11» января 2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор АНО ДПО  
«Прикамский институт безопасности»  
Ю.В. Березин  
Приказ № П-1 от «11» января 2016г.



**Положение  
о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений  
АНО ДПО «Прикамский институт безопасности»**

г. Пермь 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО ДПО «Прикамский институт безопасности» (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на получение дополнительного профессионального образования, применения локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного воздействия.

1.2. Комиссия назначается решением Педагогическим советом из равного числа работников, представителей и слушателей. Председателем Комиссии назначается директор.

В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и настоящим Положением.

1.3. Комиссия рассматривает:

- конфликтные ситуации, возникшие во время обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам;
- конфликтные, спорные ситуации, связанные в том числе с проведением итоговой и (или) промежуточной аттестации.

## **2. Полномочия комиссии**

2.2. Комиссия образовательной организации имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием преподавателей, руководителей структурных подразделений, других сотрудников, директора;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; устанавливать сроки для его исполнения;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внести изменения в локальные акты образовательной организации с целью урегулирования вопросов управления образовательной организацией и демократизации прав обучающихся и сотрудников

## **3. Обязанности комиссии**

Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);

- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- предоставлять заявителю решение комиссии в письменной форме, разъяснить порядок его обжалования.

#### **4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Периодичность заседаний комиссии устанавливается приказом директора на основании поступивших заявлений участников образовательных отношений. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора.

4.2. В состав комиссии входят представители преподавательского состава Учебного центра, представители иных сотрудников Учебного центра и представители слушателей. Работа комиссии признается правомочной при наличии кворума не менее половины от числа назначенных членов. Комиссия начинает работу с выборов секретаря, который ведет протокол заседания комиссии. Работа комиссии начинается с доклада председателя о том, какой вопрос подлежит рассмотрению, докладывает заявление (жалобу) заявителя, предлагает порядок рассмотрения спора. После заслушивания доклада председателя комиссии, члены комиссии исследуют дополнительные и представленные материалы, заслушивают мнение всех членов комиссии о достаточности материалов для принятия решения и завершения работы с целью принятия решения либо об отложении заседания. Все протоколы заседания комиссии хранятся в течение 3-х лет.

4.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение комиссии с разъяснением порядка его обжалования выдается заявителю под роспись либо высылается ему почтовым отправлением. 4.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решением комиссии вступает в силу по окончании срока, предусмотренного на его обжалование.